Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от «12» ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
Приказ №68-од от «14» ноября 2025г.

УЧЁТ МНЕНИЯ:
Совета родителей (законных представителей)
Воспитанников
Протокол № 2 от «13» ноября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 36 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями от 1 июля 2019 года);
- Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года;
- Уставом ГБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев в ГБДОУ регламентирует порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Согласно настоящему Положению о расследовании несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ, расследованию, оформлению и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте детского сада, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой ГБДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы дошкольного образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность;
- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных дошкольным образовательным учреждением;
- при организованном по распорядительному акту заведующего ГБДОУ (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем) детским садом, общественном или служебном транспорте, либо пешком;
- при осуществлении иных действий детей, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в

интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо на ликвидацию их последствий.
1.4. Согласно данному Порядку расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ, о любом несчастном случае, произошедшем с детьми, пострадавший или очевидец должен незамедлительно сообщить лицу, непосредственно проводившему занятие (мероприятие).
1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии заведующего - иному должностному лицу) дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1).
1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастного случая с воспитанником ДОУ, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют в зависимости от ведомственной принадлежности учреждения:
- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).
1.7. Настоящее Положение о порядке расследования несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия заведующего ГБДОУ при несчастном случае с воспитанником.
2.1. Заведующий (лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:
- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника ГБДОУ, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя и более детьми, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай), или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ГБДОУ обязан в течение суток с момента, когда стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, по телефону, электронной почте, а также с помощью других доступных видов связи (Приложение2):
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником
3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие телесные повреждения, заведующим ГБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ГБДОУ.
3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) ГБДОУ.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в ГБДОУ.
3.9. В состав комиссии включаются представители ГБДОУ, в котором произошел несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников дошкольной образовательной организации.
3.10. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
3.11. В случае группового несчастного случая расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.
3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени был признан тяжелым несчастным случаем или несчастным случаем со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ГБДОУ, или в результате, которого ребенок получил травму не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.
3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ГБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
3.15. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право лично участвовать в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также знакомиться с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

4.1. Комиссия ГБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:
- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в дошкольной образовательной организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 3); запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате

несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 4);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ГБДОУ, предписаниями органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающимися предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и лицами, ответственными за это;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (Приложение 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:
- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ГБДОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 6).

4.3. По требованию комиссии заведующий дошкольным образовательным учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств ГБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
- техническая экспертиза (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и прочего);
- медицинская экспертиза; экспертиза качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарная экспертиза; или иная экспертиза, необходимая для расследования.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился вместе с родителями)

пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего ГБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.
4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.
4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.
4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение 7).
4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.
4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет.
4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется дошкольным образовательным учреждением в журнале регистрации.
4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего; органам местного самоуправления;
- Министерству просвещения Российской Федерации (по запросу);
- территориальному органу Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).
4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в соответствии с настоящим Порядком расследования несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ,

составляются в детском саду на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.
4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ГБДОУ, созданной для расследования несчастных случаев, в зависимости от квалификации несчастного случая и конкретных обстоятельств он может быть квалифицирован как несчастный случай, не связанный с образовательной деятельностью:
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденный медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение воспитанника;
- несчастный случай, произошедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.
4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Порядку, в двух экземплярах.
4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
4.10.3. Несчастные случаи, которые комиссия квалифицировала как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
4.11. Заведующий ГБДОУ или учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.
4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляет заведующий путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ГБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками
5.1. ГБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.
5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.
5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении ГБДОУ, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем дошкольного образовательного учреждения является Министерство просвещения Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в ГБДОУ по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут быть привлечены органами государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде наложения штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, повлекшие за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью или гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К ним относятся заведующие ГБДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке расследования несчастных случаев является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Общим собранием работников, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками принимается в ГБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование ГБДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится дошкольное образовательное учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (при наличии).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность лица, передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность лица, принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом _____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____ (наименование ДОУ)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 3

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)

_____ «___» _____ 202__ г.

Опрос начался в _____ час. _____ мин.
Опрос завершился в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе: председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,
членов: _____,
образованной распорядительным актом_____
в помещении _____
произведен опрос очевидца несчастного случая, заведующего ДОУ:
1) ФИО _____
2) Дата рождения _____
3) Место рождения* _____
4) Место жительства и (или) регистрации _____
5) Телефон* _____
6) Место работы или учёбы* _____
7) Должность* _____
8) Иные данные о личности опрашиваемого _____
Иные лица, участвовавшие в опросе _____
По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 202__ г., могу сообщить следующее: _____
_____
_____
(подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос, и других лиц, участвовавших в опросе, дата)
С настоящим протоколом ознакомлен _____
Протокол прочитан вслух _____
Замечания к протоколу _____
Протокол опроса составлен _____
*Заполняется при наличии таких данных

Приложение № 4

Протокол
осмотра места несчастного случая, произошедшего в дошкольном образовательном учреждении
_____
(ФИО пострадавшего)
_____ «___» _____ 202__ г.

Опрос начался в _____ час. _____ мин.
Опрос завершился в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе: председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
членов: _____,
_____,
образованной распорядительным актом _____
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего __
в _____
с _____
Осмотр проводился в присутствии _____
В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)* _____
_____
4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности*
_____
5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший
_____
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*
_____
7. Состояние освещенности и температуры*
_____
В ходе осмотра проводилось _____
С места происшествия изъяты*: _____
К протоколу прилагаются: _____
Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре _____
С настоящим протоколом ознакомлены _____
Замечания к протоколу _____
Протокол составлен_____

*Заполняется при наличии таких данных

Приложение № 5

Акт №____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

произошедшее «____» _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. с
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование дошкольного образовательного учреждения, вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, назначенная (приказ руководителя управления) в составе председателя (фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, место работы) и членов комиссии (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) произвела в период с «_____» _____ по «____» _____ 202__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа пострадавшего, время прохождения занятий, инструктажа, проверки знаний по правилам поведения.

2. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случаи с ... (фамилия, имя, отчество) Произошло при ... (проводимом мероприятии) Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Укажите, что предшествовало несчастному случаю, как проходила образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Укажите характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые для оказания первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не прошедших инструктаж лиц, неисправность оборудования, электронно-вычислительных машин и другой оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие именно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий были нарушены (со ссылкой на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, а также указать статьи, параграфы, пункты законодательных актов, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций и других нормативных документов, которые не были соблюдены этими лицами. В заключительной части акта приводится перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ДОУ. Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи) «___»_____202__ года
Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи) «___»_____202__ года

Приложение № 6

Акт №____
о специальном расследовании несчастного случая (группового со смертельным исходом)

произошедшее «____» _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование дошкольного образовательного учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная
(приказ руководителя управления)
в составе председателя (фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, место работы) и членов комиссии (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с «____» _____ по «____» _____ 202__ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по правилам поведения.

2. Обстоятельства несчастного случая
Несчастный случаи с ... (фамилия, имя, отчество)
Произошло при ... (проводимом мероприятии)
Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Укажите, что предшествовало несчастному случаю, как проходила образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Укажите характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые для оказания первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или неинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие именно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий были нарушены (со ссылкой на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также какие были нарушены государственные стандарты; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.
Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда.
В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, а также указать статьи, параграфы, пункты законодательных актов, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций и других нормативных документов, которые не были соблюдены этими лицами. В заключительной части акта приводится перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с воспитанниками ДОУ.

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи) «___»_____202__ года
Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи) «___»_____202__ года

Приложение № 7

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая в ДОУ, место проведения учебного занятия, мероприятия и т. д.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №36 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хамидулина Ирина Сергеевна, Заведующий
11.12.25 16:37 (MSK)
Сертификат FAE3E24F232F9EB99022DE3341036911