Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от «12» ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
Приказ №68-од от «14» ноября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 36 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (со всеми действующими изменения и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует право педагогических работников (далее –педагог) на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ГБДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБДОУ.

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБДОУ осуществляется с компьютера (ноутбука), находящегося в методическом кабинете.

2.2. Педагогам обеспечивается доступ в сети «Интернет» к следующим электронным базам данных:

− информационные справочные системы;

− поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных обучающихся («Параграф» и т.п.) осуществляется только ответственным лицом, назначенным приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам ГБДОУ.

3.1. На официальном сайте ГБДОУ размещаются учебные и методические материалы ГБДОУ, которые находятся в открытом доступе в сети «Интернет».

3.2. Педагоги имеют право:

− получать для временного пользования учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета ГБДОУ;

− получать для временного пользования учебные и методические материалы для оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп, входящие в оснащение методического кабинета ГБДОУ.

− получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого учебного и методического материала.

3.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

3.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировально-множительным аппаратом (ксерокс) в методическом кабинете.
3.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.
3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.
3.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией не должны содержать вредоносных компьютерных программ.
3.9. Педагоги обязаны бережно относиться к выданным учебным и методическим материалам, полученным из методического кабинета ГБДОУ. Возвращать их в целости и сохранности.
3.10. При увольнении из ГБДОУ педагоги обязаны вернуть в методический кабинет числящиеся за ними учебный и методический материал.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБДОУ.

4.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям:
− физкультурный зал;
− музыкальный зал;
− иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании образовательной деятельности, а также вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником ГБДОУ, ответственным за данное помещение.
4.2. Использование педагогами движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию со старшим воспитателем ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 36 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хамидулина Ирина Сергеевна, Заведующий
11.12.25 16:37 (MSK)
Сертификат FAE3E24F232F9EB99022DE3341036911