

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете ГБДОУ
детский сад №36 Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол №1 от 31 августа 2016г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
приказ №58-од от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-
Петербурга

Положение о Сайте

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте ДОУ (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту ДОУ (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной организации».
- 1.3. ДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, на основе примерного положения о сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепции и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ,
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновлении Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ,
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Санкт-Петербурга (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель заведующего,
- инициативные педагоги,
- родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, родителей):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и руководителем ДООУ и предоставляется Администратору.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.7. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДООУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего ДООУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДООУ и подчиняется руководителю ДООУ.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ДООУ.