

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
И.С. Хамидулина  
Приказ №58 от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации отдыха и оздоровления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №36 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧЁТ МНЕНИЯ:**

Совет родителей  
Протокол №2 от 25.05.2016года

Санкт-Петербург  
2016 год

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации отдыха и оздоровления воспитанников**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО), реализующую адаптированную образовательную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 28, п.5);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом ГБДОУ утвержденным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 05.05.2015г. № 2146-р.

1.3. Оздоровление воспитанников ДОО совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

1.4. Отдых воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

### **II. Организация отдыха и оздоровления**

2.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, коррекционно-развивающее.

2.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода с 01.06. по 30.06 в соответствии с утвержденным годовым, календарным учебным графиком ДОО, режимом работы ДОО.

2.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя ДОО.

2.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и утверждаются приказом руководителя ДОО.

2.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.

2.6. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета один раз в год.

2.7. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя ДОО.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пафнутова Н.В.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)