

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
Приказ №58-од от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом сопровождении воспитанников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №36 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического сопровождения детей подготовительных групп ГБДОУ №36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации логопедического сопровождения в ГБДОУ № 36 в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минобразования РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. Логопедическое сопровождение необходимо для создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей с нарушением зрения, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки детей к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедическое сопровождение осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ.

2.2 Логопедическое сопровождение осуществляется воспитанникам, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР), дизартрия;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), дизартрия.

2.3 .Диагностика речи подготовительных к школе групп дошкольного образовательного учреждения проводится 2 раза в год. Данные обследования фиксируются в диагностических картах.

2.4. Зачисление детей в список нуждающихся в логопедическом сопровождении осуществляется на основе обследования речи воспитанников.

2.5. Логопедическое сопровождение осуществляется детям с 6 лет. Срок коррекционно-развивающей работы 1 год. Список детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении, не более 15 человек.

2.6. На каждого ребенка, проходящего логопедическое сопровождение, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповая и индивидуальные логопедические занятия.

2.8. Подгрупповая и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных сеткой занятий учреждения, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей с нарушением зрения.

2.9. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.10. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.11. Подгрупповые занятия проводятся не менее двух раз в неделю.

2.12. Продолжительность подгрупповой НОД:

- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

2.13. Продолжительность индивидуального логопедического занятия 10-15 минут с каждым ребенком.

2.14. Между подгрупповой НОД и индивидуальными занятиями допускаются перерывы 5-10 минут.

2.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся индивидуальные занятия воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда.

2.16. Ответственность за обязательное посещение детьми коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий ГБДОУ.

3. Права и обязанности учителя-логопеда

3.1. В штат ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на группу детей с нарушениями речи, нуждающихся в логопедическом сопровождении.

3.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

3.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевой патологией, оптимальное комплектование групп для логопедического сопровождения, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

3.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4. Учитель-логопед:

- проводит диагностику речи детей ясельно-младшей, младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения, обследованные воспитанники регистрируются в диагностических картах;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в ГБДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5. Учитель-логопед ведёт документацию:

1. Рабочая программа.
2. Список детей, заверенный ЦМППМК.
3. Календарное планирование.

4. Циклограмма деятельности.
5. Диагностические карты. Речевые карты.
6. Аналитические справки (отчёты о проделанной работе).
7. Журнал посещаемости детей.
6. Настоящее положение является бессрчным и действует до замены новым.