

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №36 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

«Принято»

Общим собранием

Трудового Коллектива

ГБДОУ №36

« 28 » 08 20 14₂

Протокол № 1

«Утверждаю»

Заведующий

ГБДОУ детский сад №36

В.И. Кузнецова

Приказ № 88/3

« 01 » 09 20 14₂



Коллективный договор

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
Учреждения детского сада №36 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работниками, с одной стороны, и администрацией ГБДОУ детский сад №36 Приморского района с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами»: представитель работодателя - Руководитель образовательного учреждения (далее по тексту - Администрация) и представитель работников Общего собрания трудового коллектива - Председатель Общего собрания ТК (далее по тексту работники). Работники доверяют и поручают Общему собранию ТК представлять их интересы в переговорах, заключать коллективный договор и контролировать его исполнение.

1.2 . Стороны в своих действиях и отношениях руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Законами «Об образовании РФ» от 21.12. ..2012г. и «О занятости населения в РФ»;
- «Основами законодательства об охране труда в РФ»;
- Трех - и двухсторонними соглашениями, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами ГБДОУ №36.

1.3 Настоящий Коллективный договор является средством согласования интересов трудового коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений в ГБДОУ детский сад №36 Приморского района СПб (далее по тексту ГБДОУ №36).

1.4 . Цель Коллективного договора - закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления ГБДОУ №36 и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5 Стороны признают, что уровень экономического развития ГБДОУ №36 и благополучие работников взаимосвязаны и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.6. Администрация признает общее собрание ТК единственным полномочным представителем трудового коллектива ГБДОУ №36 в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений, социально-экономических вопросов в порядке, определенном действующим законодательством, создания хорошего морально-психологического климата в коллективе.

1.7 . Работники признают исключительное право администрации на планирование , управление и контроль за организацией образовательного процесса, на найм, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение занятости, совершенствование оплаты труда.

1.8 Действие Коллективного договора распространяется на всех работников ГБДОУ №36, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства (ст. 13 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях»).

1.... Работники признают свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих целей ГБДОУ №36, обеспечения роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально- психологического климата.

2.... Прием и увольнение работников.

Администрация обязуется:

2.1. Соблюдать предусмотренный Трудовым Кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.2. Заключать Трудовой договор о приеме на работу в письменной форме. Срочный Трудовой договор заключается на временную работу и работу по совместительству.

2.3. Ознакомить работника под личную подпись не позднее трех дней со дня заключения Трудового договора со следующими документами:

- С приказом о приеме на работу;
- Должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом образовательного учреждения;
- Инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- Коллективным договором;
- Положением о материальном стимулировании работников;
- Положением о доплатах и надбавках;
- Требованиям об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований постановлений Правительства РФ;
- Другими локальными актами ГБДОУ №36.

2.4 . Производить запись должностей в трудовых книжках только в соответствии тарифно-квалификационными характеристиками; своевременно вносить запись о присвоении квалификации по итогам аттестации, награждениях и знакомить с произведенными записями в трудовые книжки.

2.5. Осуществлять перевод работников в порядке, предусмотренном ст.72, ст.74 Трудового Кодекса РФ.

2.6 . Изменение существенных условий труда производить в порядке, предусмотренном ст.73 Трудового Кодекса.

2.7 . Произвести окончательный расчет и выдать работнику трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).

Общее собрание ТК обязуется:

- ❖ Контролировать соблюдение администрацией Трудового Кодекса РФ и Закона РФ «Об образовании» в вопросах приема, увольнения, перевода и перемещения работников образовательного учреждения.
- ❖ Контролировать правильность ведения Трудовых книжек.
- ❖ Оказывать помощь работникам по вопросам трудового законодательства и иных нормативных актов трудового законодательства, содержащих нормы трудового права.

3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Администрация обязуется:

3.1 . Обеспечить в первую очередь занятость работников, с которыми заключен Трудовой договор по основному месту работы.

3.2. Признать, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в ГБДОУ №36 свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, получившие в учреждении трудовое увечье.

3.3. Предоставлять возможность повышения квалификации, переквалификации кадров, предоставлять учебные отпуска обучающимся в ВУЗах и средних профессиональных учреждениях без отрыва от производства.

3.4. Содействовать повышению профессионального уровня по профилю педагогической деятельности работников ГБДОУ №36 и их переподготовке не реже чем один раз в три года.

3.5. Сохранять за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение профессионального уровня по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы.

3.6. Разрабатывать мероприятия по сохранению численности работников, работающих по Трудовому договору по основному месту работы.

3.7. Проводить специальную оценку состояния условий труда на рабочих местах один раз в пять лет.

Общее собрание ТК обязуется :

- ❖ Контролировать соблюдение администрацией трудового законодательства в вопросах занятости работников.
- ❖ Контролировать соблюдение требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении профессионального уровня по профилю педагогической деятельности (в соответствии с ФГОС ДО) и другими работниками ГБДОУ №36.

4. Оплата и стимулирование труда работников.

Администрация обязуется:

4.1. Устанавливать размеры ставок заработной платы и должностных окладов работников ГБДОУ №36 на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) работников бюджетной сферы и в соответствии с результатами аттестации. Основанием для выплаты заработной платы являются тарификационный список, штатное расписание и приказ заведующего образовательного учреждения.

4.2. Устанавливать предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный до 31 августа каждого года, знакомит с ней работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работника в сентябре под личную подпись.

4.3. Устанавливать нагрузку больше или меньше нормы только с согласия работника, которое выражается письменным заявлением, написанным им. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше, чем на ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения льготной пенсии педагогическим работникам.

4.4. Проводить своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией (представитель общего собрания ТК - обязательный член ее), уточнению тарификации в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.5. Производить выплату заработной платы в соответствии со ст. 36 ТК РФ не реже двух раз в месяц:

> заработная плата за первую половину месяца 20 числа

> заработная плата за вторую половину месяца 7 числа.

Обеспечивать наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период работы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Производить выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска; выплаты при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск. Обеспечивать контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий. Воспитателям ГБДОУ №36, работающим в 2 смены, оплату труда производить за отработанное время, с учетом коэффициента. Предупреждать работников персонально под личную подпись не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты или изменений условий оплаты труда в соответствии со ст. 73 ТК РФ.

4.11. Устанавливать надбавку к заработной плате в размере 12% (в зависимости от условий) при работе в неблагоприятных условиях.

4.12. На время карантина в учреждении (в группе), закрытия сада на косметический ремонт, в случае аварийной ситуации обеспечить работника методической и иной работой в полном объеме, оплату производить в пределах 100% среднего заработка (ст. 157 ТК РФ). Во время ремонта учебно-воспитательный и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени. Устанавливать и изменять системы оплаты труда, формы поощрения, положения о премировании при согласовании с Общим собранием ТК.

Выдвигать кандидатуры работников ГБДОУ №36 к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами. Устанавливать работникам по согласованию с Общим собранием ТК надбавки и доплаты стимулирующего характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания. Для педагогических работников производить стимулирующие выплаты по критериям эффективности работы по профилю педагогической

деятельности, разработанными. Общим собранием ТК. Размер надбавок и доплат и стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются. Порядок сбора и предоставления информации об эффективности деятельности, ее рассмотрения, документирования определяется в Положении об оценке эффективности деятельности педагогических работников. Стимулирующие надбавки по показателям эффективности деятельности выплачиваются педагогическим работникам ежемесячно в день зарплаты за отработанный месяц. Заработная плата за время ежегодного отпуска сотрудников, работающих по совместительству, исчисляется из среднего заработка раздельно по каждой должности. Заработная плата за время ежегодного отпуска по основной работе сотрудников, совмещающих профессии, исчисляется из среднего заработка с учетом оплаты за дополнительную работу.

Общее собрание ТК обязуется:

В соответствии со ст.1, ст. 370 ТК РФ осуществлять контроль за:

- ❖ Правильностью установления окладов и тарификационных ставок;
- ❖ Своевременным изменением тарификации педагогических работников;
- ❖ Своевременной выплатой заработной платы;
- ❖ Установлением дифференцированных доплат и надбавок, стимулирующих выплат к должностным окладам и ставкам;
- ❖ Правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств оплаты труда.
- ❖ Принимать участие в разработке Положения о доплатах и надбавках, премировании работников.
- ❖ Принимать участие в распределении фонда экономии и осуществлять контроль за правильностью применения Положения.
- ❖ Контролировать своевременное предоставление документов для оформления пенсий.
- ❖ Принимать участие в работе тарифно-квалификационной комиссии в ГБДОУ№36.

5. Организация труда, режим работы, время отдыха.

Администрация обязуется:

Установить рабочую неделю с режимом работы в соответствии с занимаемыми должностями на основании Устава ГБДОУ№36, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ№36, Трудовым договором, графиком сменности (ст. 100 ТК РФ). Определять продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала в соответствии с графиком сменности, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени в неделю и с обязательным предоставлением перерыва для приема пищи и отдыха (ст. 108 ТК РФ). Сотруднику, работающему на ставку 8 часов и совмещающему 0,5 ставки (4 часа), время отдыха и приема пищи может быть установлено в рабочее время (ст. 108 ТК РФ). Всем работникам ГБДОУ№36 предоставляются выходные дни (два еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе – два выходных дня (суббота и воскресенье). Согласно требованиям охраны труда пользователям ПК (при работе на компьютере свыше 2-х часов) устанавливаются регламентированные перерывы продолжительностью 20 минут каждые 2 часа. Нерабочие праздничные дни для работников ГБДОУ№36 устанавливаются согласно ТК РФ. Определить и закрепить постоянное рабочее место, кабинет за работником на начало учебного года, издать об этом приказ. Обеспечить работников необходимым для работы инвентарем, в том числе наглядными пособиями. Работникам, занятым непосредственной работой с детьми, запрещать оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника, заменять его другим работником. Устанавливать сокращенное рабочее время для несовершеннолетних (ст.94 ТК РФ).

В случаях, предусмотренных ст. 92, ст. 93 ТК РФ, устанавливать неполный рабочий день, неполную нагрузку по личному заявлению работника. При изменении условий труда уведомить работника не позднее, чем за 2 месяца до этого под личную подпись (ст.92 ТК РФ). Составлять график отпусков с учетом мнения Общего собрания ТК не позднее 5 января текущего и знакомить с ним работников под личную подпись.

Предоставлять педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и условиях, предусмотренных Уставом ГБДОУ№36.

Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам ГБДОУ№36, имеющим на это право в соответствии со ст. 116 ТК РФ, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда и ненормированным рабочим днем (повару, Зам.зав. по АХР) до 14 календарных дней.

Сохранять за ушедшим в отпуск по беременности и родам, и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет установленную нагрузку. Предоставлять отпуск продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в удобное время следующим категориям работников:

- имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

Общее собрание ТК обязуется:

- ❖ Осуществлять контроль за соблюдением администрацией норм трудового законодательства в вопросах режима труда и отдыха работников ГБДОУ № 36.
- ❖ Согласовывать с администрацией графики работы и отпусков.
- ❖ Не допускать предоставления отпусков без сохранения заработной платы по инициативе администрации без письменного согласия работника (ст.370 ТК РФ).

Охрана труда и здоровья работников.

Администрация обязуется:

Обеспечить работу по охране труда в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ, (ст. 216-230 ТК РФ) и типовым положением «О службе охраны труда образовательного учреждения», утвержденным приказом Министерства Образования РФ от 11.03.1998г. №662. Обеспечивать здоровье и безопасные условия труда работников ГБДОУ №36. Заключить Соглашение по охране труда и отчитываться за его выполнение не реже одного раза в год на рабочем совещании. Создать в ГБДОУ №36 комитет (комиссию по охране труда). Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Проводить специальную оценку состояния условий труда на рабочих местах, устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда. Разрабатывать (обновлять) и утверждать Инструкции по охране труда один раз в 5 лет.

Своевременно проводить инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте, обучение, проверку знаний по охране труда и соблюдение работниками должностных инструкций по охране труда.

Обучать работников безопасным методам и приемам оказания первой медицинской помощи. Обеспечить работников полагающимся инвентарем, мебелью и оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами в соответствии с нормами.

Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима. Организовывать и проводить ежегодно за счет средств ГБДОУ №36 медицинские осмотры.

Принимать меры по предотвращению аварийной ситуации, по сохранению жизни и здоровья работников.

Осуществлять расследование и учет несчастных случаев в соответствии с ТК РФ, другими Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Обеспечивать социальным страхованием всех работающих по Трудовому договору.

Общее собрание ТК обязуется:

- ❖ Заключать от имени работников ТК Соглашение по охране труда на календарный год.
- ❖ Принимать участие в работе комиссии по принятию ГБДОУ №36 к новому учебному году и к зиме.
- ❖ Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- ❖ Осуществлять общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.
- ❖ Проводить проверки выполнения условий по охране труда на рабочих местах и информировать работников о результатах указанных проверок.
- ❖ Осуществлять контроль за соблюдением администрацией норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.
- ❖ Участвовать в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний. Решение социально - бытовых вопросов.

Администрация обязуется:

Оказывать содействие в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов, представляя ходатайство в органы местного самоуправления. Создать все необходимые условия для прохождения работниками ГБДОУ №36 один раз в год диспансеризации. Проводить работу по организации отдыха и лечения работников и их детей.

Общее собрание ТК обязуется:

- ❖ Совместно с администрацией ГБДОУ №36 способствовать решению социально-бытовых вопросов работников.
- ❖ Проводить работу по организации отдыха и лечения работников и их детей.
- ❖ Информировать ТК о деятельности по социальной защите работников
- ❖ ГБДОУ №36.

Гарантии сторон:

Не

допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника ГБДОУ №36.

Администрация предоставляет Общему собранию ТК необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития ГБДОУ №36.

Порядок разрешения трудовых споров (конфликтов) по вопросам установления в ГБДОУ №36 новых или существующих социально-экономических условий труда, заключения и исполнения Коллективного договора и Соглашений между Администрацией и Общим собранием ТК регулировать в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)» от 23.11.1995г. Вступление в силу, контроль, ответственность сторон. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии со ст. 43 ТК РФ сроком на три года, вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения Трудового договора работника с руководителем учреждения. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Стороны, виновные в нарушении и невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией из числа сторон два раза в год, а также Сторонами самостоятельно. Информация о ходе выполнения Коллективного договора заслушивается Сторонами на Общем собрании ТК не реже двух раз в год. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение 10 дней после его подписания, по необходимости дать разъяснения по интересующим пунктам КД. Коллективный договор составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную силу.

Составной частью Коллективного договора являются Приложения:

- Правила внутреннего распорядка.
- Соглашение по охране и безопасности труда.
- Положение о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, распределении фонда экономии. Изменение и дополнение Коллективного договора. Изменение и дополнение Коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ либо в порядке, установленном Коллективным договором.

Подписи Сторон:

От администрации:

Представитель работников:

Заведующий ГБДОУ №36

Председатель

общего собрания ТК ГБДОУ №36

. _____/В.Г.Кузнецова.

_____ /

«__» _____ 2014г.

«__» _____ 2014г.

Принято на общем собрании ТК